

**LA UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL DE LA ALCALDÍA DE TUNJA**

**CERTIFICA:**

Que **ASLY JHICED ARIAS CUPITRA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N°1000331657, suscribió con la Alcaldía de Tunja, con NIT 891800846-1, el contrato que se relaciona a continuación:

N° DE CONTRATO: 176-2025	TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios
FECHA DE INICIO: 28/01/2025	FECHA DE TERMINACIÓN: 27/05/2025
PLAZO: CUATRO (4) MESES	ESTADO: EJECUCION
VALOR: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS	
CUARENTA MIL DE PESOS (\$14.840.000) M/CTE	
ADICIONES: N/A	PRÓRROGAS: N/A
SUSPENSIÓN: N.A	CÓDIGO UNSP: N/A
REINICIO: N/A	
SUPERVISOR: AIDA FERNANDA MOLANO MURCIA	FECHA DE LIQUIDACIÓN: N/A

**OBJETO:** DCM-14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA COORDINACIÓN DE REVISIÓN DE AVALUOS Y TRAMITES DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN LA CIUDAD DE TUNJA

**OBLIGACIONES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

A. Apoyar en la verificación de oficios y tiempos establecidos en la norma para la completitud de documentos de las solicitudes asignadas. En caso de no dar cumplimiento a los requerimientos solicitados, elaborar la resolución de desistimiento tácito, ello en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja B. Realizar las visitas de inspección ocular por cuenta propia, para verificar las condiciones físicas y geográficas de los predios asociados a las solicitudes asignadas, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja. C. Apoyar la elaboración de los insumos cartográficos e informes técnicos derivados del proceso catastral solicitado, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja D. Apoyar en la construcción de actos administrativos desde el componente técnico y catastral, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja. E. Brindar apoyo en la verificación técnica y seguimiento de las diferentes solicitudes que obedezcan al desarrollo de mutación catastral de cuarta clase correspondientes a las auto estimaciones y revisiones de avalúos catastrales, con el objeto de dar cumplimiento al proceso de conservación catastral, en el marco del proyecto de implementación del

**Dirección:** Calle 19 # 9 -95 Edificio Municipal Tunja, Boyacá - Conmutador: +57 (608) 7405770 Ext 1100  
**Correo electrónico:** [atencionalciudadano@tunja.gov.co](mailto:atencionalciudadano@tunja.gov.co) : **web:** <http://www.tunja-boyaca.gov.co>  
**Nit:** 891800846 - 1



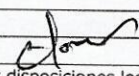
desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja. **NOTA:** Todas las actividades contractuales específicas que emanan del Contrato de

prestación de servicios habrán de ser ejecutadas de acuerdo con lo dispuesto en la Directiva presidencial No. 07 del 28 de octubre de 2021, Sentencia de Unificación por importancia jurídica del 9 de septiembre de 2021 y lineamiento sobre la interpretación y aplicación de la Sentencia de Unificación No. 2013- 01143 proferida por el Consejo de Estado en relación con la configuración del contrato realidad, cuando así sean requeridas conservando el alto grado de autonomía y de acuerdo a las ocasiones diarias que sean necesarias durante la ejecución contractual.

Se expide en Tunja, a los dos (2) días del mes de mayo de 2025

  
**LUZ MILA ACEVEDO GALAN**

Directora de la Unidad Especial de Contratación Estatal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó y Elaboró:	CLARA ELIZABETH PEREZ E	CONTRATISTA	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

**Dirección:** Calle 19 # 9 -95 Edificio Municipal Tunja, Boyacá - Conmutador: +57 (608) 7405770 Ext 1100

**Correo electrónico:** [atencionalciudadano@tunja.gov.co](mailto:atencionalciudadano@tunja.gov.co) : **web:** <http://www.tunja-boyaca.gov.co>

**Nit:** 891800846 - 1

**LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS -TALENTO Y CULTURA DE  
WSP INGENIERIA COLOMBIA SAS  
NIT. 860.001.074-1**

**CERTIFICA**

Que **ASLY JHICED ARIAS CUPITRA** identificado con cedula de ciudadanía No. **1000331657** laboró para esta empresa desde **13 de diciembre de 2024** hasta el **12 de abril de 2025** con un contrato a Terminio **Fijo**. Se desempeñó como **INGENIERO DE SOPORTE**.

Durante el tiempo de contrato desempeñó las funciones descritas a continuación:

- Planificar las actividades asignadas para cumplir con los requerimientos en cuanto al alcance, la calidad, los costos y plazos de los proyectos.
- Generar los resultados esperados y elaborar los informes requeridos para sustentar y registrar el producto de sus actividades en el marco de los requerimientos del proyecto.
- Apoyar técnicamente en las actividades que realizan otros miembros del equipo o área.
- Identificar mejores prácticas que optimicen su actividad y tengan impacto comercial en la firma.
- Participar de manera activa en los proyectos asignados demostrando inquietud intelectual, facilitando así los procesos de aprendizaje que aseguren la transferencia de conocimiento

La presente certificación se expide con destino a quien interese, en la ciudad de Bogotá, el día 23 de abril de 2025.

  
**MARIA VICTORIA ENCISO MURCIA**  
**GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

WSP  
Cr 19 # 93 A 45  
Bogotá, Colombia  
**wsp.com**

Proyectado: Yady Osmany Carrero Galeano

Nota: La información de este certificado está sujeta a confirmación, la cual puede solicitar al correo [talentoycultura.wsp@wsp.com](mailto:talentoycultura.wsp@wsp.com) y [yady.carrero@wsp.com](mailto:yady.carrero@wsp.com)

## LA UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL DE LA ALCALDÍA DE TUNJA

### CERTIFICA:

Que ASLY JHICED ARIAS CUPITRA , identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 1.000.331.657 , suscribió con la Alcaldía de Tunja, con NIT 891900486-1, el contrato que se relaciona a continuación:

N° DE CONTRATO:899/2024  
FECHA DE INICIO:01/08/2024  
PLAZO: CUATRO (4) MESES Y VEINTITRES DÍAS Y/O  
A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE  
EJECUTADOS SIN EXCEDER EL 16 DE DICIEMBRE DE  
2024

VALOR: DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS  
OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y  
TRES PESOS (\$16.683.333) M/CTE

ADICIONES:N/A  
SUSPENSIÓN:N/A  
REINICIO:N/A

SUPERVISOR: Director Departamento  
Administrativo de Gestión Catastral  
Multipropósito de la Alcaldía del municipio de  
Tunja

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios  
FECHA DE TERMINACIÓN:16/12/2024  
ESTADO:EJECUCION

PRÓRROGAS:N/A  
CÓDIGO UNSP:N/A

FECHA DE LIQUIDACIÓN: N/A

**OBJETO:** DCM - 36 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO EN MUTACIONES PEDIALES EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN CATASTRAL DE OFICIO DE LA CIUDAD DE TUNJA

### OBLIGACIONES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Bajo su autonomía y sus propios medios el contratista realizará las siguientes actividades: A. Apoyar la verificación de completitud de documentos de las solicitudes asignadas en el marco de la conservación catastral B. Apoyar la generación de insumos cartográficos, técnicos e informes derivados de la verificación documental de las solicitudes asignadas C. Realizar las visitas de campo por cuenta propia, para verificar las condiciones físicas y geográficas de las solicitudes asignadas en el marco de la conservación catastral D. Apoyar la generación de actos administrativos desde el componente técnico derivados de la gestoría catastral E. Apoyar en la generación de alarmas catastrales derivadas de los cambios físicos o jurídicos derivados de la conservación catastral.

Se expide en Tunja, a los diez (10) días del mes de diciembre de 2024



**LUZ MILA ACEVEDO GALAN**

Directora de la Unidad Especial de Contratación Estatal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó y Elaboró:	CLARA ELIZABETH PEREZ E	CONTRATISTA	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

## LA UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL DE LA ALCALDÍA DE TUNJA

### CERTIFICA:

Que **ASLY JHICED ARIAS CUPITRA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N°1000331657 suscribió con la Alcaldía de Tunja, con NIT 891900486-1, el contrato que se relaciona a continuación:

N° DE CONTRATO: 369/2024  
FECHA DE INICIO: 01/03/2024  
PLAZO: CUATRO (04) MESES  
VALOR: TRECE MILLONES DE PESOS  
(\$13.000.000) M/CTE  
ADICIONES: N/A

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios  
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/07/2024  
ESTADO: EJECUCIÓN

SUSPENSIÓN: N/A  
REINICIO: N/A  
SUPERVISOR: Director Departamento  
Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito

PRÓRROGAS: N/A  
CÓDIGO UNSP: N/A  
FECHA DE LIQUIDACIÓN: N/A

**OBJETO:** DCM - 30 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO EN MUTACIONES PREDIALES EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN CATASTRAL DE OFICIO DE LA CIUDAD DE TUNJA

### OBLIGACIONES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Bajo su autonomía y sus propios medios el contratista realizará las siguientes actividades:

1. Apoyar al Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito en la atención y resolución de los requerimientos que realice la comunidad y las instancias institucionales, en el marco de la gestión catastral.
2. Generación y análisis de salidas gráficas para la gestión predial, en el marco de la gestión catastral
3. Brindar apoyo técnico en el proceso de conservación catastral para la gestión catastral del municipio de Tunja
4. Apoyar el proceso de radicación y gestión de trámites en rezago entregados por el IGAC
5. Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de relacionados con el objeto del contrato y afines al perfil del contratista.

6. Apoyar el proceso de formulación de Plan de Desarrollo Municipal.

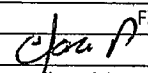
NOTA: Todas las actividades contractuales específicas que emanan del Contrato de prestación de servicios habrán de ser ejecutadas de acuerdo con lo dispuesto en la Directiva presidencial No. 07 del 28 de octubre de 2021, Sentencia de Unificación por importancia jurídica del 9 de septiembre de 2021 y lineamiento sobre la interpretación y aplicación de la Sentencia de Unificación No. 2013- 01143 proferida por el Consejo de Estado en relación con la configuración del contrato realidad, cuando así sean requeridas conservando el alto grado de autonomía y de acuerdo a las ocasiones diarias que sean necesarias durante la ejecución contractual.

Se expide en Tunja, a los dos (2) días del mes de julio de 2024



**LUZ MILA ACEVEDO GALÁN**

Directora de la Unidad Especial de Contratación Estatal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó y Elaboró:	CLARA ELIZABETH PEREZ E	CONTRATISTA	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			



**LA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS  
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE CON NIT.899.999.027-8**

**CERTIFICA:**

Que **ALSY JHICED ARIAS CUPITRA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1000331657 prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5352490 DE 2023**

**OBJETO:** “Prestación de servicios profesionales para realizar el procesamiento, documentación y disposición de las imágenes satelitales que sirvan como insumo básico en el proceso de actualización y mantenimiento de los niveles geográficos del Marco Geoestadístico Nacional, para las zonas que le sean asignadas, como insumo para la conformación del marco a nivel detallado requerido en el conteo intercensal.”

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *“Por el periodo comprendido entre el 07 de septiembre de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023.”*

**SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN:** *Bogotá DANE Central.*

**VALOR DEL CONTRATO:** *“Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$13.720.000) MDA/CTE., (...).”*

**OBLIGACIONES:** 1. Realizar el procesamiento de las imágenes satelitales, de acuerdo con la metodología de trabajo establecida, que puedan servir como base en el proceso de actualización y mantenimiento del Marco Geoestadístico Nacional, en las zonas de trabajo que le sean asignadas, de acuerdo a lo requerido por el conteo intercensal. 2. Preparar la información que pueda servir como referencia en formato vectorial o ráster, para realizar el procesamiento de las imágenes satelitales, de acuerdo con las zonas asignadas, de acuerdo a lo requerido por el conteo intercensal. 3. Efectuar el proceso de unión o mosaico de las imágenes que sean necesarias para cubrir el área completa de las zonas geográficas asignadas. 4. Realizar el balance radiométrico u homogenización de histogramas que sea necesario para obtener la imagen final con la tonalidad más adecuada en las zonas que le sean asignadas. 5. Elaborar las fichas técnicas correspondientes a cada una de las imágenes procesadas para documentar el proceso y facilitar la consulta de las características más relevantes requeridas para el conteo intercensal. 6. Elaborar una base alfanumérica donde se registren los datos técnicos más relevantes de las imágenes satelitales procesadas, de acuerdo con la metodología de trabajo. 7. Cumplir con la carga de zonas para procesamiento digital, asignada por el supervisor de grupo.

8. Elaborar y presentar los informes de las actividades desarrolladas en la ejecución del objeto y obligaciones contractuales, en la oportunidad que sean requeridos por el supervisor del contrato. 9. Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo con la disponibilidad fijada por el dane de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por la Dirección Técnica de Geoestadística.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso



estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

**MODIFICACIONES:** N/A.

**ESTADO DEL CONTRATO:**

En ejecución:

Suspendido:

**Finalizado: X**

Se expide la presente certificación a petición del interesado a los veintidós (22) días del mes de enero de 2024.

**PINZON PULIDO**

**DIANA MILENA**

**DIANA MILENA PINZÓN PULIDO**

Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo Área de Gestión de Compras Públicas

Proyectó: EYPinedaC – GIT ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS



## SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

### Hace constar que:

Que esta Corporación suscribió con ASLY JHICED ARIAS CUPITRA, identificado(a) con C.C número 1000331657 , el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número: 397-23  
Fecha Contrato : 19/07/2023  
Objeto:

SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA Y CARTOGRAFIA DEL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL TERRITORIAL – SIAT EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PROYECTO GESTION INTEGRAL DEL RECURSO FORESTAL, DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR – CORPOCHIVOR

Valor Contrato : \$15.256.123  
Fecha Inicio : diecinueve (19) de Julio de dos mil veintitres  
Plazo Inicial : CINCO (5) MESES Y ONCE (11) DIAS CALENDARIO  
Y/O HASTA VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2023

Fecha de Terminación : veintinueve (29) de Diciembre de dos mil veintitres

Fecha Liquidación : veintinueve (29) de Diciembre de dos mil veintitres

Actividades:

1) Apoyar la generación, revisión y reporte de información del componente cartográfico en la implementación y seguimiento del Plan de Ordenación Forestal – POF en el marco del proyecto Gestión Integral del Recurso Forestal, incluyendo: Capa geográfica de zonificación, GDB de procesos, documentación asociada al producto geográfico, modelo conceptual, metodología y/o demás elementos asociados al producto siguiendo los estándares establecidos por el marco normativo, el Sistema de Información Ambiental Territorial – SIAT y el Sistema de Gestión de la Calidad. 2) Orientar la estructuración, ejecución y consolidación de los procesos relacionados con el Manual de evaluación de calidad de la información geográfica existente y remitida por los profesionales SIG de las diferentes dependencias, según los lineamientos establecidos por el Sistema de Información Ambiental Territorial – SIAT. 3) Apoyar en la evaluación y generación de salidas graficas pre-campo desde los componentes predial y cartográfico para las solicitudes allegadas por parte de los profesionales del proyecto Gestión Integral del Recurso Forestal. 4) Realizar evaluación de información levantada en campo por parte de Técnicos y Profesionales del proyecto Gestión Integral del Recurso Forestal como de los demás proyectos de la entidad cuando se requiera, realizar análisis cartográficos y salidas graficas finales para su integración en informes y/o conceptos técnicos de solicitudes allegadas por parte de los diferentes proyectos al Sistema de Información Ambiental Territorial – SIAT. 5) Evaluar, aprobar o rechazar los formatos remitidos por los profesionales de los diferentes proyectos internos de las diferentes Subdirecciones, relacionados con los Sistemas de Información Geográfica según los lineamientos establecidos en el proceso Gestión de la Información Geográfica y el Plan de Estandarización del SIAT. 6) Realizar la depuración y actualización de capas geográficas asignadas existentes en el catálogo de datos de la entidad, en caso de requerirse, apoyar en la estructuración documentación y alimentación de nuevos objetos geográficos según lo establecido en los procesos internos del Sistema de Información Ambiental Territorial – SIAT. 7) Utilizar para el cumplimiento de sus actividades, la información documentada establecida y aprobada en el Sistema de Gestión de Calidad. 8) Asistir cuando se requiera a cursos, foros y jornadas que determine la Corporación. 9) Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 10) Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución



del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo procedimiento. 11) Las demás actividades que se le asignen con relación al objeto contractual.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.

Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 11/01/2024

JULIO CESAR CASTELBLANCO CÁRDENAS  
Subdirector Administrativo y Financiero

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código msjC5Onb en la página [certificaciones.webcorpochivor.gov.co](https://certificaciones.webcorpochivor.gov.co) en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación



## SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

### Hace constar que:

Que esta Corporación suscribió con ASLY JHICED ARIAS CUPITRA, identificado(a) con C.C número 1000331657 , el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número: 288-23  
Fecha Contrato : 17/03/2023  
Objeto:

SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL TERRITORIAL – SIAT EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PROYECTO GESTION INTEGRAL DEL RECURSO FORESTAL, DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR – CORPOCHIVOR

Valor Contrato : \$11.371.024  
Fecha Inicio : diecisiete (17) de Marzo de dos mil veintitres  
Plazo Inicial : CUATRO (4) MESES  
Fecha de Terminación : dieciséis (16) de Julio de dos mil veintitres  
Fecha Liquidacion : diecisiete (17) de Julio de dos mil veintitres

Actividades:

1) Brindar soporte a las solicitudes de salidas gráficas, análisis cartográficos, estructuración de bases de datos y demás requerimientos relacionados con información geográfica que se generen por parte del proyecto Gestión Integral del Recurso Forestal y los demás proyectos misionales y estratégicos de la corporación. 2) Apoyar en la evaluación de calidad de la información geográfica existente y remitida por los profesionales SIG de las diferentes dependencias según los lineamientos establecidos por el Sistema de Información Ambiental Territorial – SIAT. 3) Recibir, evaluar, aprobar o rechazar los formatos remitidos por los profesionales de los diferentes proyectos internos de las diferentes subdirecciones, relacionados con los Sistemas de Información Geográfica según los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y el Plan de Estandarización del SIAT. 4) Apoyar en la estructuración, documentación e inclusión de registros de como mínimo 3 capas geográficas nuevas para el catálogo de datos de la entidad, asociadas a información relevante generada por los proyectos misionales y estratégicos de la Corporación a partir de las bases de datos físicas y/o los procesos realizados por cada uno de ellos. 5) Apoyar en la actualización de información geográfica asignada por el supervisor, según los procedimientos establecidos en los procesos internos del Sistema de Información Ambiental Territorial - SIAT y el Sistema Integrado de Gestión. 6) Apoyar en las actividades de operación y procesamiento relacionadas con equipos especializados para el levantamiento de información geográfica (RPAS y Topográficos) de acuerdo a las directrices de la supervisión del contrato, los parámetros establecidos en el Manual de Operaciones RPAS, el Plan de Estandarización de procesos SIAT y los lineamientos establecidos por la entidad. 7) Apoyar las actividades de transferencia de información, socializaciones y capacitación en herramientas de sistemas de información geográfica (SIG) para los contratistas y funcionarios de la Corporación, los entes territoriales y usuarios externos que lo requieran, de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato. 8) Utilizar para el cumplimiento de sus actividades, la información documentada establecida y aprobada en el Sistema de Gestión de Calidad. 9) Asistir a cursos, foros y jornadas que determine la Corporación. 10) Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 11) Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo Instructivo. 12) Las demás actividades que se le asignen con relación al objeto contractual.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.





Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 11/01/2024

JULIO CESAR CASTELBLANCO CÁRDENAS  
Subdirector Administrativo y Financiero

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código 6xjZD97z en la página [certificaciones.webcorpochivor.gov.co](https://certificaciones.webcorpochivor.gov.co) en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación

**LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI, AL CONSULTAR  
LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL  
APLICATIVO DE INFORMACION.**

**CERTIFICA**

Qué el (la) señor(a) ASLY JHICED ARIAS CUPRITA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,000,331,657. Suscribió el contrato No. 26478 de 2022 de acuerdo con la siguiente información.

<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL Y TRÁMITES DE TERRENO Y OFICINA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE RICAURTE, CUNDINAMARCA
<b>FECHA DE INICIO</b>	08 de noviembre de 2022
<b>FECHA FINAL</b>	30 de diciembre de 2022
<b>VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO</b>	\$5,686,900.00
<b>ESTADO</b>	TERMINADO

**OBLIGACIONES CONTRATISTA**

1-1. ESTUDIAR, CLASIFICAR Y EJECUTAR DE MANERA INTEGRAL LOS TRÁMITES DE OFICINA Y TERRENO QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES.

2. CUMPLIR CON EL RENDIMIENTO MÍNIMO DIARIO O NORMA DE PRODUCCIÓN MÍNIMA ESTABLECIDA POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL PARA PREDIOS DE NO PROPIEDAD HORIZONTAL, CONDOMINIOS Y PROPIEDAD HORIZONTAL, PREDIOS INFORMALES URBANOS.

ENTIÉNDASE COMO INTEGRALES, LAS MODIFICACIONES EN LA BASE DE DATOS CATASTRAL TANTO GRÁFICA COMO ALFANUMÉRICA CUANDO PROCEDA, INCLUYENDO LA MODIFICACIÓN DE LOS PROPIETARIOS, MATRICULA, NIT Y DIRECCIÓN) DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS Y ACLARACIONES:

PREDIOS URBANOS O RURALES CON COMPORTAMIENTO URBANO:

PREDIOS EN PH 15

PREDIOS EN CONDOMINIOS 8

PREDIO EN NO PH 6

PREDIOS RURALES CON COMPORTAMIENTO RURAL.

NOTA 1: EN CASO DE NO OBTENERSE EL RENDIMIENTO MÍNIMO DIARIO, EL COORDINADOR TÉCNICO OPERATIVO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN DEBERÁ REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS CAUSAS QUE IMPIDIERON ALCANZAR EL OBJETIVO. SI DE ESTA EVALUACIÓN SE CONCLUYE QUE NO FUE POSIBLE LOGRAR LOS RENDIMIENTOS DEBIDO A LAS CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN O PORQUE SE DESIGNARON TRABAJOS DIFERENTES A LOS DESCRITOS EN LA CLÁUSULA DE RENDIMIENTOS (RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONSERVACIÓN PREVISTOS EN EL CLAUSULADO DEL CONTRATO), O POR ALGUNA CAUSA DIFERENTE QUE NO SEA IMPUTABLE AL CONTRATISTA, SERÁ PROCEDENTE LA AUTORIZACIÓN DEL PAGO POR PARTE DEL SUPERVISOR, CON EL SOPORTE DEL ANÁLISIS TÉCNICO EFECTUADO, POR EL CONTRARIO, EN CASO DE QUE SE DETERMINE QUE LAS CAUSAS PUEDEN SER IMPUTABLES AL CONTRATISTA, SE DARÁ INICIO AL PROCESO RESPECTIVO POR PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

2-NOTA 2: EN CASO DE CONCLUIR LA ACTIVIDAD DE RECONOCIMIENTO EN UN TÉRMINO MENOR AL PLAZO DE EJECUCIÓN PACTADO, CON LAS CONDICIONES DE CALIDAD REQUERIDAS EN EL CONTRATO, SE EFECTUARÁ EL PAGO DE LA TOTALIDAD DE LOS HONORARIOS, PREVIO ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO A COBRAR Y DE LA APROBACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

## ACLARACIONES:

¿ EN EL CASO DE PREDIOS CON CONDICIONES FÍSICAS ESPECIALES PUEDEN ACEPTARSE EXCEPCIONES DE RENDIMIENTO, PREVIA APROBACIÓN DEL SUPERVISOR.

¿ EL PRODUCTO INCLUYE LA CAPTURA DEL FORMULARIO PREDIAL Y DELIMITACIÓN GEOGRÁFICA DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES EN FORMATO DIGITAL

¿ LOS PREDIOS ACEPTADOS PARA EL RENDIMIENTO DEBEN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- INFORMACIÓN COMPLETA ALFANUMÉRICA (DATOS GENERALES Y JURÍDICOS)
- INFORMACIÓN GRÁFICA TERMINADA Y EN ESTADO DE VALIDACIÓN (CARGUE DE ÁREAS GEOGRÁFICAS)
- FOTOGRAFÍA DEL PREDIO Y SOPORTES CARGADOS (EN CASO DE SER NECESARIO)

3. REALIZAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES A LOS PREDIOS DE LAS ZONAS URBANA EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE, CUNDINAMARCA.

4. RECOPIRAR EN TERRENO LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EFECTUAR EL TRÁMITE DE PREDIOS FORMALES O INFORMALES TALES COMO: DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LOS PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA

5. TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

6. REGISTRAR LA INFORMACIÓN PREDIAL EN EL MEDIO QUE SEA DETERMINADO POR LA ENTIDAD (FICHA PREDIAL O APLICATIVO PARA DISPOSITIVO MÓVIL).

3-7. DIGITALIZAR EN LA BASE GRÁFICA CATASTRAL OFICIAL EL TERRENO Y CONSTRUCCIÓN ACTUALIZADOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, GARANTIZANDO LA INTEGRALIDAD ENTRE LA INFORMACIÓN GRÁFICA, ALFANUMÉRICA CATASTRAL Y REGISTRAL.

8. GARANTIZAR LA CALIDAD DEL DATO Y LA DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRODUCTO DE LOS CRUCES DE LAS BASES Y LOS LISTADOS DE INCONSISTENCIAS DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL.

9. REALIZAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN EN LAS FECHAS Y TÉRMINOS QUE SEAN DESIGNADOS POR EL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR.

10. GARANTIZAR LA ENTREGA DEFINITIVA Y AJUSTES PERTINENTES DE LA INFORMACIÓN COMO PRODUCTO FINAL DE LOS PROCESOS Y ETAPAS CATASTRALES

11. REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN DE LAS OFERTAS INMOBILIARIAS DE LAS ZONAS QUE SEAN INTERVENIDAS A SU CARGO EN CASO DE REQUERIRSE.

12. PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, RESPUESTA A LAS PETICIONES DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.

4-7. DIGITALIZAR EN LA BASE GRÁFICA CATASTRAL OFICIAL EL TERRENO Y CONSTRUCCIÓN ACTUALIZADOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, GARANTIZANDO LA INTEGRALIDAD ENTRE LA INFORMACIÓN GRÁFICA, ALFANUMÉRICA CATASTRAL Y REGISTRAL.

8. GARANTIZAR LA CALIDAD DEL DATO Y LA DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRODUCTO DE LOS CRUCES DE LAS BASES Y LOS LISTADOS DE INCONSISTENCIAS DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL.

9. REALIZAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN EN LAS FECHAS Y TÉRMINOS QUE SEAN DESIGNADOS POR EL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR.

10. GARANTIZAR LA ENTREGA DEFINITIVA Y AJUSTES PERTINENTES DE LA INFORMACIÓN COMO PRODUCTO FINAL DE LOS PROCESOS Y ETAPAS CATASTRALES

11. REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN DE LAS OFERTAS INMOBILIARIAS DE LAS ZONAS QUE SEAN INTERVENIDAS A SU CARGO EN CASO DE REQUERIRSE.

12. PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, RESPUESTA A LAS PETICIONES DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.

5-17. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, COMITÉS Y MESAS DE TRABAJO QUE SEAN CONVOCADAS DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ACORDADAS EN DICHS ESPACIOS.

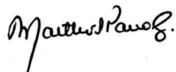
18. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO A LAS FECHAS DE ENTREGA ESTABLECIDAS POR EL SUPERVISOR O POR QUIEN ESTE DESIGNE, DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.

19. EL CONTRATISTA DEBE SUMINISTRAR POR SU CUENTA Y RIESGO LOS EQUIPOS, SERVICIOS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

20. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O POR QUIEN ESTE DESIGNE.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 16 días del mes de agosto de 2023, en la ciudad de Bogota\_D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [contratacion@igac.gov.co](mailto:contratacion@igac.gov.co)



**MARTHA LUCIA PARRA GARCIA**

Secretaria General

Revisó Gloria Ines Duque Castrillon

Elaboró Jenny Paola Pabon Bohorquez



**COMUNICACIÓN PER-CR-507-22**

Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2022

A QUIEN CORRESPONDA

**Referencia: CERTIFICADO LABORAL.**

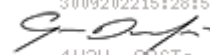
**Asunto: CERTIFICADO LABORAL.**

Certificamos que la señora ASLY JUICED ARIAS CUPITRA, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.000.331.657 de Bogotá, laboró en esta empresa desde el 29 de agosto de 2022 hasta el 30 de octubre de 2022, inclusive.

Al momento de su retiro desempeñaba el cargo de TÉCNICO AUXILIAR DE INGENIERIA VIAS TRANSITO Y TRANSPORTE y devengaba un sueldo básico de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000.00) M/CTE., mensuales.

Cordialmente,

INGETEC INGENIERIA & DISEÑO S.A.S.

3009202215:28:51  
  
1H3V\_-06FTs

GERMAN DANIEL LEON GUZMAN  
Director Departamento Personal.

  
cc 1000331657  
C.c.: Fólger Personal  
Consecutivo  
Yacc-